



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Julio 2025

Señor (a)

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7623022

Coordinadora Académica

Quibdó

#### **Asunto:**

Informe mensual de ejecución

contractual Mes julio del año 2025 **Referencia:** NoCO1.PCCNTR.7623022 del año 2025

PAOLA ANDREA MOSQUERA VA SQUEZ, identificado con la cedula de ciudadanía a No. 35600311 de Quibdó -Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de pago:**

Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$23.468.850), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de MARZO por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$2.868.412), b) Cinco (5) pagos iguales de ABRIL a AGOSTO del 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.911.471) c/u. c) Un último pago correspondiente a ocho días del mes de agosto por un valor de UN MILLON CUARENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.040.059)

**Plazo:** Será hasta el 08/08/2025

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal de ochenta y cuatro (84) instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulados y complementarios del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Para el mes de julio en el técnico de cosmetología y estética integral, con Proyecto formativo Código 2924305 Aplicación de Protocolos de atención Estandarizados de Estética y Bienestar para el mejoramiento de la calidad del servicio en el Municipio de Quibdó Choco, con las fichas 3121251 en la jornada de la mañana y la ficha 3121260 de la jornada de la tarde, se dio continuidad a la planeación pedagógica, realizando prácticas en el área de estética facial, como limpiezas, masajes faciales, drenaje linfático facial, exfoliaciones y mascarillas, se evaluó la	Registro fotográfico Registro de asistencia Pantallazos de talleres realizados por los aprendices



		<p>parte teórica relacionada con esta área, Se finalizaron las transversales de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Interactuar En Lengua Inglesa</li><li>-Principios Éticos</li></ul> <p>Iniciando la transversal de Vender productos y servicios en ambas jornadas En este mes se han participado en actividades relacionadas con la entidad como celebración del día del aprendiz, charlas de sindesena, celebración del día del orgullo gay, reuniones equipo world skill, charlas con g,nade spa entre otras actividades relacionadas con la formación.</p> <p>Se adelanto la competencia de Epilar el vello, donde se dictó la parte teoría y se adelantaron prácticas de depilación tanto facial como corporal, donde las aprendices aprendieron a depilar con cera caliente y emplearon algunas técnicas depilatorias entre ellas. Se realizo una salida practica al batallón con 20 aprendices, de ambas jornadas donde se realizó una actividad prestando los servicios de atención a los soldados, tales como manicura, limpieza facial,</p>	
--	--	---	--



		<p>exfoliaciones, jornada que tuvo duración hasta las 3:00pm, donde las aprendices colocaron en práctica lo relacionado con el área de estética facial y atención al cliente. Actualmente las aprendices están en la semana de receso por tal motivo se inician las capacitaciones para los instructores. Semana comprendida del 14 al 18 de este mes. Dando inicio nuevamente el 21 para dar continuidad a la formación en el área de estética corporal y todo lo relacionado con masajes corporales y técnicas de spa</p>	
--	--	---	--



2	<p>Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.</li> <li>• Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</li> <li>• Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.</li> <li>• Planeación pedagógica.</li> <li>• Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado</li> </ul>	<p>-Se realizo la planeación pedagógica -Se realizo las guías de Aprendizaje.</p> <p>- Se llevo a cabo el proceso de registro de asistencias de manera física y en la plataforma.</p>	Anexo registro fotográfico.
	<p>mensual firmado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.</li> <li>• Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico</li> </ul>		
3	<p>Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador.</p>	<p>Participación en los espacios de desarrollo de la formación con los aprendices. académico, subdirector o supervisor.</p>	<p>Anexo registro fotográfico.</p> <p>Planillas de asistencia</p>



4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido ( <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> ).	Se relaciono la planilla de cobro de honorarios correspondientes al mes.	Ver aplicativo si contratista correspondiente al instructor.
5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se amparo con total confidencialidad con la información confidencial de la institución.	Ver Sofia plus
6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el	Para este periodo se me Entrego un ambiente de formación en la sede de Minercol, con algunas sillas, tablero, pero no cuenta actualmente con lo requerido para la formación, ya que no están en	Ver registro almacén
	contrato.	condiciones óptimas, algunas están en mal estado, se solicitaron nuevas sillas y otros elementos necesarios para la formación, pero aún se está a la espera por parte de almacén.	
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	Para el periodo comprendido no se me asigno comisión de servicio.	Ver aplicativo



8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver Informe.
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formaciones contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	En este periodo no se realizó.	En este periodo no se realizó.
10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de	Para este periodo no se realizo	Ver Sofia y drive
	Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados		



11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Se agencio oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. Se verifico los juicios evaluativos con el fin de garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación integral de los aprendices	Ver certificado en la plataforma.
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Se da cumplimiento con los lineamientos del objeto contractual y asistencia a las actividades relacionadas con el mismo.	Se da cumplimiento con los lineamientos del objeto contractual
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación	Se da cumplimiento a los requerimientos realizados por la supervisora y personal de apoyo.	Registro correos





	programado.		
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Para el mes de julio se han realizado actividades de manera practica con las aprendices en ambas jornadas en la formación titulada técnico en cosmetología y estética integral, dando continuidad al desarrollo temático de las competencias de acuerdo con la planeación pedagógica y el diseño curricular. Actualmente se está avanzando en la formación desarrollando temas relacionados con cosmetología facial. Se adelanto la competencia de depilación facial y corporal, se realizaron practicas relacionadas con la temática vista. y se espera avanzar con la parte de estética corporal	Registro fotografico Listado de asistencia
15	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	Se da cumplimiento con lo relacionado al objeto contractual orientando el proceso de formación para esta vigencia.	Evidencias Registro fotografico



16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de ejecución n cargado a la plataforma secop con los	Ver secop II
	correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas	respectivos soportes de las actividades realizadas durante el mes	
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
18	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados correspondientes en las fichas asignadas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Ver plataforma Sofia plus



19	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se ejecuto para este periodo en la formación profesional integral de acuerdo con lo establecido en el Desarrollo curricular, proyecto Formativo y planeación pedagógica Se aplicaron las estrategias de enseñanza y aprendizaje dando plasmado y realizando las respectivas evaluaciones de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos brindados por nuestra entidad.	Ver anexos de registros fotográficos.
20	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
21	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.



22	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha,</p>	<p>Se realizó el seguimiento oportuno en la plataforma Sofia plus de cada uno de los aprendices, y no se presentó ninguna novedad. Se evidencio los listados de las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha. Se realizó el reporte de deserciones las cuales se entregará debidamente en la coordinación académica.</p>	<p>Ver plataforma Sofia plus. Reportes de desercion en físico</p>
	<p>emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.</p>		



23	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Para el periodo comprendido en este mes no se Participó en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en actividades propuestas.	No aplico para este mes
24	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizó convocatoria SST	No aplico para este mes
25	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para este periodo no fue asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	No aplico para este mes
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato; y una vez	Para este periodo cuento con registro de bienes en almacén como cuentadante del ambiente donde actualmente dicto la	Ver registro almacén
	finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Formación	



27	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se entrego lo correspondiente a las fichas asignadas	Ver programación en Sofia plus.
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica
29	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado	En disposición a cumplir con cualquier otra obligación asignada por coordinación académica.	No aplica mostrar evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8387483608 de la planilla, MI PLANILLA.COM correspondiente al mes de junio 2025 y con planilla numero 8388232056 y la numero 8388450605 correspondiente al pago del reajuste del mismo mes (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**

**PAOLA ANDREA MOSQUERA VASQUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 35600311 Quibdó** Recibí a  
satisfacción:

Firma

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7623022**

**Coordinadora Académica**

**Quibdó**



## EVIDENCIAS MES DE JULIO

### TECNICO DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

#### 1.JORNADA DE LA MAÑANA FICHA 3121251

#### 2-JORNADA DE LA TARDE FICHA 3121260

#### APRENDICES JORNADA DE LA MAÑANA













-APRENDICES JORNADA DE LA TARDE











-ACTIVIDAD EN EL AUDITORIO DIA DEL APRENDIZ







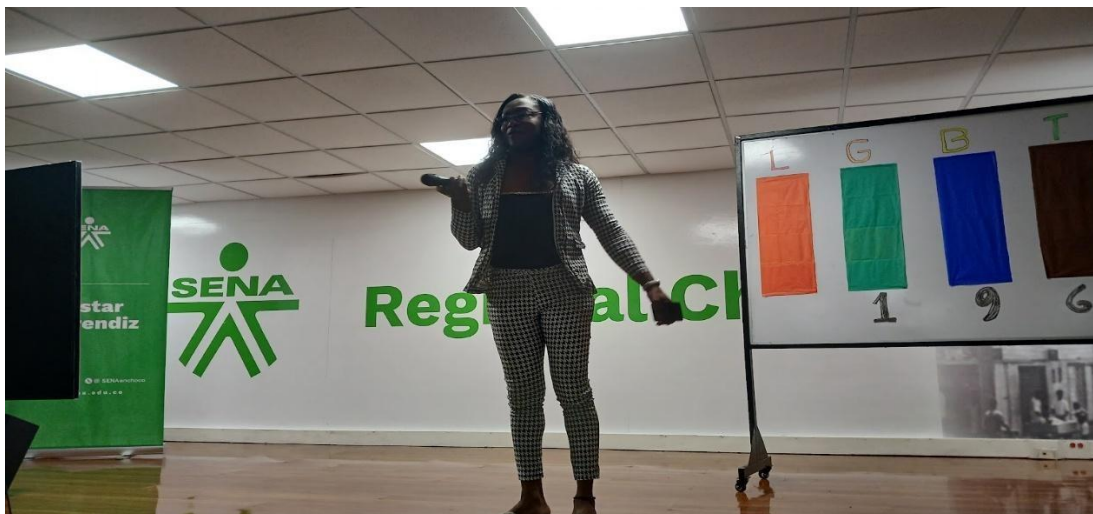
-REUNION WORLD SKILL








-ACTIVIDAD BIENESTAR AL APRENDIZ DIA DEL ORGULLO GAY





## PANTALLAZO DE GUIA DE APRENDIZAJE





**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral
- **Código del Programa de Formación:** 637804 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de protocolos estandarizados de estética y bienestar para el mejoramiento de la calidad del servicio en el municipio de Quibdó-choco
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Implementar los protocolos cosmetológicos estéticos y de bienestar ofreciendo calidad de servicio
- **Competencia: Tratamientos de la Piel**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - 1.Reconocer las estructuras anatómicas y fisiológicas del cuerpo humano teniendo en cuenta referentes teóricos.
  - 2.Preparar la piel para el tratamiento estético de acuerdo con protocolos establecidos y normativa vigente
  - 3.Definir plan de tratamiento estético a partir de los resultados de valoración necesidades del usuario y normativa vigente.

Página 1 de 12



## ACTIVIDAD DEL BATALLON (ANIMAS)



























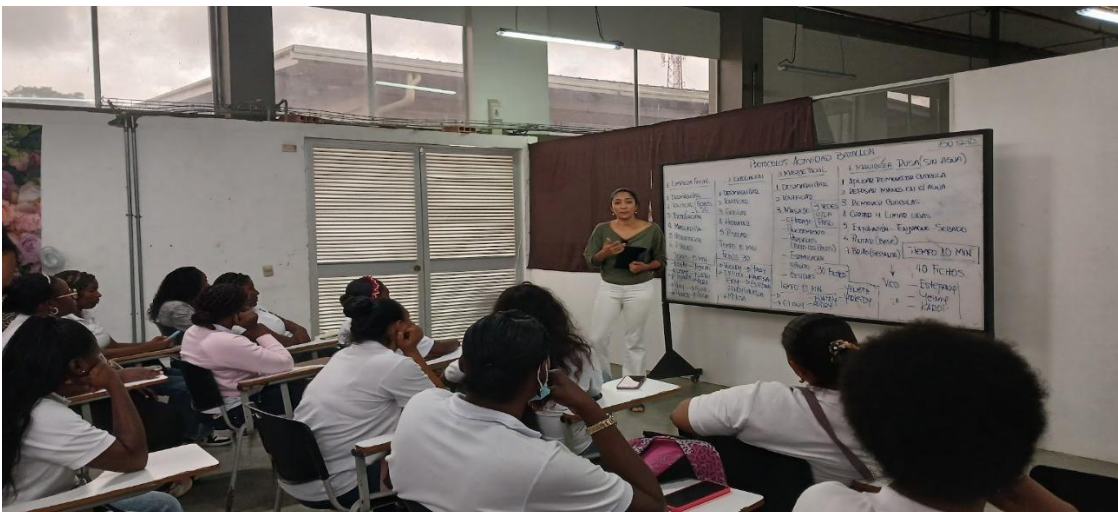








## REUNION G.NADE SPA











## CHARLA SINDESENA








## CAPACITACIONES SEMANA DE RECESO

8:17		48%	
14-Jul	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	COORDINADORAS
15-Jul	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	INSTRUCTORA MARÍA ISABEL PALMOLIVE
16-Jul	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	INSTRUCTORA MARÍA ISABEL PALMOLIVE
17-Jul	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	DESARROLLO CURRICULAR PROYECTO DE FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	INSTRUCTORA MARÍA ISABEL PALMOLIVE
21/08/2025	CERRAMIENTO OPORTUNO DE LAS OBSERVACIONES CONTRACTUALES Y MANEJO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CERRAMIENTO OPORTUNO DE LAS OBSERVACIONES CONTRACTUALES Y MANEJO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	PROFESORAL DE MÓDULO DE INSTRUCCIÓN CONTRACTUAL Y EVIDENCIAS







  
 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CENL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA (FIRMA)	FINA O PARTICIPACIÓN VOTIVA
1	Edilmar MORALES	980428		X			edilmar.mora@sena.gov.co	3131972020		
2	RODRIGO ALONSO	5560031		X			rodrigo.alon@sena.gov.co	3117355380		
3	RODRIGO ALONSO	5495988		X			rodrigo.alon@sena.gov.co	3117355380		
4	FRANCISCO	9057011		X			francisco@sena.gov.co	322290402		
5	Carlos Guica	101081277		X			carlos.guica@sena.gov.co	317491312		
6	Roberto Dominguez	16.630.616		X			roberto.dominguez@sena.gov.co	3115691642		
7	Ulmar Salazar	11.102.905		X			ulmar.salazar@sena.gov.co	3117355380		
8	Rebeca M.	102744085		X			rebeca.m@sena.gov.co	3117355380		
9	JUAN HENRIQUE	11.102.905		X			juan.henrique@sena.gov.co	3117355380		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

